

麹町法人会主催

2023年 新入社員研修会 2日間コース

本研修では社会人として必要なビジネスマナーを体得します。
基礎編では、組織の一員として社内やお取引先様から信頼される社会人に求められる心構えと知識について学びます。
実践編では、良好な人間関係を築くための相応しい言葉遣いや名刺交換、電話応対（話し方・聴き方）、仕事の進め方、メールを含めたビジネス文書の書き方などを学びます。

お申込締切日

2023年

4/4 火

先着 30名様

※定員を超えるお申込みがあり
受講できない場合にはご連絡
いたします。

開催日

4/18 火 » 4/19 水

開催時間

10:00 » 16:00
(60分休憩)

開催場所

都市センターホテル
千代田区平河町2-4-1

※こちらの研修はコロナウィルスの感染対策を行い、対面での実施を予定しております。誠に勝手ながら、オンラインでの参加は予定しておりませんので、予めご了承ください。

申込方法

✉ » admin@koujimachi.or.jp

タイトルに「新入社員研修会の申込み」、本文に「法人名」「氏名」「部署名」「年齢」「電話番号」をご明記の上、上記アドレスまでご連絡ください。

受講料

会 員 » 10,000 円
非 会 員 » 15,000 円
(お一人様あたり)

※ テキスト、飲み物(研修会中)、
昼食 2 日分(ホテル内レストラン)を含みます。
※ お支払は当日会場にて承ります。

対象者

- 新入社員の方
- 若手社員の方
- 新社会人の方

基礎編

1. 社会人としての心構え
▶ 挨拶、身嗜み、基本姿勢、人間関係の構築
2. 組織とマネジメント (1)
▶ チームワーク、モチベーション
3. 組織とマネジメント (2)
▶ ホスピタリティ、リーダーシップ、エンゲージメント

実践編

4. コミュニケーションスキル
▶ 話し方、聴き方、クレーム対応、ビジネス用語
5. ビジネス文書作成
6. 今後のキャリア形成について考える
▶ 3年後、5年後、10年後の目標



講師

大妻女子大学キャリア教育センター 特任講師

澤田 裕美氏

全日本空輸にてVIP 接客担当などを経て、2006年より秘書技能検定(文部科学省後援) 準1級面接審査員。
立教大学大学院修了(MBA取得)。鶴見大学歯学部、大妻女子大学短期大学部、放送大学(東京・文京センター)などの非常勤講師等を経て、2019年から現職。企業、医療機関、法律事務所等の職員研修にも携わる。

2017・19年、経済産業省共催「社会人基礎力育成グランプリ(関東地区)」準優秀賞(学生指導)、2018年、公益社団法人麹町法人会主催「新ビジネス交流会」プレゼンテーション優勝(学生指導)等がある。
著書は「20歳のキャリア術」(樹村房)。
京セラ株式会社創業者である稲盛和夫氏より、推薦を賜りました。